Załącznik do Zarządzenia nr 15/2020 Dyrektora Przedszkola

nr 427 „Kraina Radości” z dnia 31.08.2020r.

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
oraz kształcenia specjalnego
w Przedszkolu nr 427 w Warszawie, ul. Radosna 11**

**Podstawa prawna:**

* *Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe(Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)*

* *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji
i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach
i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)*

* *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)*

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w celu:.

* Wspierania potencjału rozwojowego dziecka,
* Stworzenia warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz środowisku społecznym.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, polega na:

* rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych   i edukacyjnych dziecka,
* rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, a także czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

* z niepełnosprawności,
* z niedostosowania społecznego,
* z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
* z zaburzeń zachowania emocji,
* ze szczególnych uzdolnień,
* ze specyficznych trudności w uczeniu się,
* z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
* z przewlekłej choroby,
* z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
* z niepowodzeń edukacyjnych,
* z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
* z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno– pedagogicznej w przedszkolu jest nieodpłatne
i dobrowolne.

5. Organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej zajmuje się dyrektor przedszkola.

6. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, w szczególności: psycholog, logopeda, pedagog.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

* rodzicami dzieci,
* poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
* placówkami doskonalenia nauczycieli;
* innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
* organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

* rodziców dzieci,
* dyrektora przedszkola,
* nauczyciela, specjalisty prowadzący zajęcia z dzieckiem
* pielęgniarki środowiska,
* poradni,
* pomocy nauczyciela,
* pracownika socjalnego,
* asystenta rodziny,
* kuratora sądowego,
* organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**ROZDZIAŁ II**

**FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ**

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
* zajęć rozwijających uzdolnienia;
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć
o charakterze terapeutycznym;
* zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
* porad i konsultacji.
1. W przedszkolu, szkole i placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
2. Rodzaje zajęć oraz liczebność grup dzieci na poszczególnych zajęciach:
* zajęcia rozwijające uzdolnienia - organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,
* zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami
i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5,
* zajęcia logopedyczne – organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji
i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4,
* zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne – organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadniona potrzebami dzieci,
* inne zajęcia o charakterze terapeutycznym – organizuje się dla dzieci z zaburzeniami
i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
* zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – organizowana jest dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na stan zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych (objęcie dziecka zindywidualizowana ścieżką wymaga opinii publicznej poradni.
1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych trwa 45 minut (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut,
z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.
2. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy
w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

**ROZDZIAŁ III**

 **ORGANIZOWANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

1. W przedszkolu zostaje powołany zespół do spraw organizowania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej. Przewodniczący Zespołu koordynuje pracę zespołu oraz nauczycieli.

2. Do zadań Zespołu należy:

2.1. Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno– pedagogicznej,

2.2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

2.3.Organizowanie doraźnych spotkań w razie potrzeby.

3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym Dyrektora przedszkola oraz koordynatora Zespołu.

4. W przypadku, gdy konieczne jest objęcie dziecka  pomocą w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, specjalistycznych lub zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego przygotowania przedszkolnego Zespół z wychowawcą dziecka ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, oraz wymiar godzin realizacji poszczególnych form.

5. Planując udzielanie dziecku pomocy Przedszkole współpracuje z rodzicami.

6. Gdy mimo udzielanej dziecku pomocy nie następuje poprawa funkcjonowania, dyrektor przedszkola (lub wyznaczona przez niego osoba) za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu dziecka.

8. Przewodniczący zespołu prowadzi ewidencję wszystkich dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 2**).

9. Nauczyciel bądź koordynator Zespołu, w formie pisemnej **(załącznik nr 1)** informuje rodzica o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:

* zajęcia rozwijające uzdolnienia,
* zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne,
* zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
* inne np.: zajęcia o charakterze terapeutycznym.

11. Nauczyciele i specjaliści prowadzą odpowiednią dokumentację z podejmowanych działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. W przypadku dzieci posiadających opinię bądź orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZOWANIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

1. W przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną lub specjalistyczną Przedszkole zapewnia:

* realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
* warunki  do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
* zajęcia rewalidacyjne;
* zajęcia specjalistyczne;
* inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe
i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, np.: związane z pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
* integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym;
* przygotowanie do samodzielności w szkole.

2. Po złożeniu przez rodzica orzeczenia, koordynator Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej niezwłocznie zwołuje spotkanie, w którym uczestniczą nauczyciele
i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem. Wychowawca wraz z zespołem opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka **(załącznik nr 4)**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu
o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

3. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka uwzględnia
w szczególności:

 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;

 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym.

4. Nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę
i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego, w zależności od potrzeb, we współpracy w poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.

5. Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny (zał. Nr 5) określa:

* zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagania edukacyjne;
* zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia
z dzieckiem;
* działania o charakterze rewalidacyjnym - w przypadku dzieci niepełnosprawnych;
* formy, okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
* działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi;
* zajęcia rewalidacyjne;
* w przypadku dzieci niepełnosprawnych - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności;
* zajęcia realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci -
w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka, możliwości psychofizycznych lub zaleceń zwartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
* zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami.

6. IPET opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie, do dnia 30 września,
w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowana przedszkolnego, lub w terminie 30 dni od złożenia w przedszkolu orzeczenia.

7. Spotkania zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, który co najmniej dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

8. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu. Dyrektor bądź koordynator Zespołu zawiadamia pisemnie **(załącznik 3)** o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

9. Spotkania Zespołu mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

10. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem lub innych osób.

11. Nauczyciel grupy bądź Przewodniczący Zespołu odpowiada za właściwe prowadzenie
i przechowywanie dokumentacji dziecka.

12. Rodzice dziecka za pisemnym potwierdzeniem odbioru otrzymuje kopię:

* wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,
* indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

13. IPET opracowuje się według załącznika nr 5.

14. Po powstaniu IPET – u rodzic otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (aneks do IPET zał. Nr 6).

15. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z dzieckiem.

16. Nauczyciele, specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dziecka, zajęć specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców.