Warszawa, dnia ………………………………..

………………………………………………………….

 imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

………………………………………………………….

 imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

**DEKLARACJA**

Niniejszym deklaruję wniesienie opłaty w roku szkolnym ………..……./………………. przez:

........................................................................................................................................

imię i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

numer PESEL dziecka

za żywienie dziecka w kwocie **11,00 zł za trzy posiłki dziennie** (śniadanie, obiad, podwieczorek)

W sprawach związanych z w/w opłatą prosimy kontaktować się z Kierownikiem Administracyjno - Gospodarczym Przedszkola nr 427 „Kraina Radości” w Warszawie.

**Ponadto Oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się wnosić opłatę w/w w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca (w miesiącu grudniu do 5 dnia).

2. Zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu dokonywać będzie można drogą mailową na adres-**p427.sekretariat@edu.um.warszwa.pl**

*W tytule proszę wpisać np. „* ***Jan Kowalski gr.1 Smerfy, nieobecny ………(data)………****.”*

*W treści można krótko przekazać kolejne informacje.*

Nieobecności zgłaszacie Państwo pierwszego dnia nieobecności dziecka do godz.9: 15. Każdy kolejny dzień nie musi być zgłaszany, ponieważ odlicza się od automatycznie do odpisu za żywienie. Zgłoszenie nieobecności po godz. 9: 15 nie będzie brane pod uwagę do odpisu za pierwszy dzień.

Spóźnienia zgłaszacie Państwo wyłącznie telefonicznie pod numerem telefonu **22 642 77 62 do godz. 9:00.**

**Szczególnie prosimy Państwa o informowanie nas o chorobach zakaźnych dzieci, zatruciach pokarmowych , pasożytach, infekcjach grypowych itp.**

 ............................................... ..............................................

 podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego