# **Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 427 w Warszawie**

## **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

### **§1**

Ilekroć w dalszych zapisach niniejszego regulaminu jest mowa o:

**Przedszkolu** –należy przez to rozumieć Przedszkole nr 427 w Warszawie przy ulicy Radosnej 11,

**Radzie** –należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola,

**Radzie Grupowej** –należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców lub opiekunów prawnych danej grupy przedszkolnej w Radzie,

**Prezydium** –należy przez to rozumieć Prezydium Rady.

### **§2**

Rada stanowi reprezentację rodziców oraz opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola.

### **§3**

Organizacja i działalność Rady Rodziców opiera się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku o prawie oświatowym (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r., poz. 59),
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 oraz z 2017 r. poz. 60),
3. Statutu Przedszkola nr 427 w Warszawie,
4. Niniejszego Regulaminu.

### **§4**

1. Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z obowiązującymi przepisami–Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku o prawie oświatowym (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r., poz. 59) i obowiązującym Statutem Przedszkola.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
3. Regulamin Rady Rodziców określa:
4. cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców,
5. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
6. tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców,
7. zasady działalności finansowej Rady Rodziców.

### **§5**

Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.

### **§6**

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, darowizn od osób fizycznych i prawnych, dotacji oraz innych źródeł.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Rady Rodziców**

### **§7**

Nadrzędnym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.

### **§8**

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Współudział w bieżącym i planowanym programie pracy przedszkola, koncepcji pracy przedszkola oraz współudział w realizacji programu rocznego i zadań opiekuńczo–wychowawczych.
4. Uczestniczenie w planowaniu wydatków Przedszkola.
5. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność wykraczającą poza podstawę programową.
6. Zachęcanie rodziców do wykonywania prac społecznych na rzecz przedszkola w formie pomocy przy remontach, naprawie urządzeń, pomocy dydaktycznych, itp.
7. Udział (w miarę posiadanych możliwości i środków) w organizowaniu działalności kulturalnej i artystycznej w Przedszkolu.
8. Prezentowanie wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Przedszkola.

## **Rozdział 3. Skład i struktura Rady Rodziców oraz sposób jej powoływania**

### **§9**

Na pierwszym zebraniu rodziców każdego roku szkolnego przeprowadza się wybory do Rady Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

Wybory odbywają się w każdej z grup przedszkolnych niezależnie poprzez wybór Rad Grupowych.

W skład Rady Rodziców wchodzą wszyscy członkowie Rad Grupowych.

### **§10**

Rada Grupowa musi składać się z nie mniej niż jednego i nie więcej niż trzech przedstawicieli rodziców.

### **§11**

W przypadku, gdy Rada Grupowa składa się z jednego przedstawiciela rodziców, to jest on jednocześnie Przewodniczącym Rady Grupowej.

### **§12**

W przypadku, gdy Rada Grupowa składa się z więcej niż jednego przedstawiciela rodziców, to Przewodniczącego Rady Grupowej wybiera się większością głosów rodziców spośród wcześniej wybranych członków Rady Grupowej.

Na wniosek choćby jednego rodzica, wybory przewodniczącego danej grupy mogę być przeprowadzone w trybie tajnym z użyciem kart do głosowania.

### **§13**

W wyborach do Rad Grupowych oraz w wyborach Przewodniczących Rad Grupowych, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

### **§14**

Szczegółowe terminy zebrań wyborczych poszczególnych grup ustala Dyrektor przedszkola, uwzględniając konieczność zapewnienia sprawnego utworzenia się struktur Rady oraz ciągłości jej działania.

### **§15**

Dokonuje się uzupełniających wyborów w tych Radach Grupowych, których skład został zdekompletowany.

### **§16**

Zebrania Rady Rodziców odbywają się według potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał i są zwoływane przez Dyrektora Przedszkola w uzgodnieniu z Prezydium Rady.

### **§17**

Zebrania ogólne rodziców odbywają się raz w semestrze lub zwoływane są na wniosek Dyrektora Przedszkola.

### **§18**

Kadencja Rady Rodziców trwa do końca roku szkolnego, jednak nie krócej niż do czasu utworzenia się Rady Rodziców nowej kadencji i nie dłużej niż do 30 września kolejnego roku szkolnego.

### **§19**

W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w latach poprzednich.

### **§20**

Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się ze swoich obowiązków, wynikających z członkostwa w Radzie, mogą być odwołani przed upływem roku szkolnego przez właściwe grupowe lub ogólne zebranie rodziców.

### **§21**

Działalnością Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców wybrane na pierwszym spotkaniu przewodniczących grup Rady Rodziców.

### **§22**

1. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzą wszyscy Przewodniczący Rad Grupowych.
2. Członkowie Prezydium wybierają spośród siebie:
3. Przewodniczącego,
4. Zastępcę Przewodniczącego,
5. Sekretarza,
6. Skarbnika,
7. Dwuosobową Komisję Rewizyjną Rady.
8. Jedna osoba może sprawować więcej niż jedną funkcję w Prezydium Rady Rodziców. Nie można łączyć funkcji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego, Przewodniczącego i Sekretarza oraz Skarbnika i członka Komisji Rewizyjnej.
9. Przewodniczący Prezydium Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Rady.
10. Zastępca Przewodniczącego Prezydium Rady jest jednocześnie Zastępcą Przewodniczącego Rady.
11. Sekretarz Prezydium Rady jest jednocześnie Sekretarzem Rady.
12. Skarbnik Prezydium Rady jest jednocześnie Skarbnikiem Rady.
13. Rada Rodziców może w drodze uchwały powierzyć pełnienie funkcji, o których mowa w ust. 1. punkty c-e, innemu członkowi Rady Rodziców lub też rodzicowi (opiekunowi prawnemu) dziecka spoza Rad grupowych i Rady Rodziców, posiadającemu wiedzę finansową oraz zaufanie publiczne.

### **§23**

Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje według potrzeb i własnego uznania. Do pracy w komisjach można powołać każdego rodzica lub opiekuna prawnego dzieci oraz nauczycieli i innych pracowników Przedszkola

## **Rozdział 4. Tryb działania Rady Rodziców**

### **§24**

Rada Rodziców wyraża swoje zdanie oraz decyzje w formie uchwał

### **§25**

Prezydium Rady może podejmować uchwały w imieniu Rady. Zarówno uchwały Rady Rodziców jak i Prezydium Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu. W przypadku równego podziału głosów, decyduje głos Przewodniczącego Prezydium Rady, po zasięgnięciu opinii Dyrektor Przedszkola

* 1. Na potrzeby głosowań Rady Rodziców przyjmuje się, że jeden członek Rady ma jeden głos
	2. Na potrzeby głosowań Prezydium przyjmuje się, że jeden członek Prezydium ma jeden głos

### **§26**

Listę uczestników posiedzenia Rady, Prezydium Rady lub innego organu oraz kworum tego posiedzenia ustala każdorazowo Sekretarz. Pod nieobecność Sekretarza, czynność określoną w zdaniu poprzednim realizuje inny, obecny członek Rady, wskazany przez Przewodniczącego

### **§27**

1. Wszystkie zebrania Rady, Prezydium oraz ich organów są protokołowane. Za protokoły Rady Rodziców i ich prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz
2. Protokoły i uchwały zachowują kolejną numerację w danym roku przedszkolnym i podpisywane są przez Przewodniczącego Rady Rodziców

### **§28**

Dokumentacja Rady Rodziców, protokoły, uchwały oraz dokumentacja finansowo-księgowa przechowywane są przedszkolu

## **Rozdział 5. Organizacja i zasady działania Rady Rodziców**

### **§29**

Do zadań Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców należy kierowanie całokształtem prac Rady, a w szczególności:

* 1. Złożenie w pierwszych dniach nowego roku przedszkolnego na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców pełnego sprawozdania z wykonania planu finansowego i rzeczowego rady za ubiegły rok szkolny wraz z projektem planu finansowego na dany rok szkolny z uwzględnieniem zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia przez Prezydium
	2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady poprzez umożliwienie im uczestnictwa w realizacji planu prac Rady
	3. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium Rady
	4. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców
	5. Przekazanie opinii i postulatów wobec dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej
	6. Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz

### **§30**

Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

* 1. Opracowanie harmonogramu pracy i zebrań oraz kierowanie jego realizacją
	2. Organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium
	3. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania

### **§31**

Do zadań Skarbnika Rady należy prowadzenie działalności finansowo-księgowej, a w szczególności:

* 1. Nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami
	2. Monitorowanie (wspólnie ze skarbnikami grupowymi Rad Grupowych) wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców
	3. Nadzór nad planowaną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową, zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
	4. Opracowanie (w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców) projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją
	5. Składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców

### **§32**

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy czuwanie nad zgodnością działalności finansowej Rady z obowiązującymi przepisami, a w szczególności kontrolowanie przynajmniej raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości oraz sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej kontroli
2. Rada uwzględnia wnioski i sprawozdanie Komisji Rewizyjnej wykonując zadania w zakresie finansowo-gospodarczym

### **§33**

Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy bieżące kierowanie pracą Rady w okresie między zebraniami, a w szczególności:

* 1. Koordynowanie działalności Rad Grupowych
	2. Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców w trybie uchwał lub decyzji,
	3. Odbywanie zebrań, zwoływanych przez Przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora Przedszkola, w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na dwa miesiące
	4. Składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców

### **§34**

1. Do kompetencji Rady Rodziców zalicza się:
	1. Uchwalanie projektu budżetu Przedszkola, podejmowanie uchwał w istotnych sprawach w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
	2. Opiniowanie:
2. pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego
3. projektu planu finansowego przedszkola składanego przez Dyrektora Przedszkola
4. rocznego planu pracy przedszkola o charakterze wychowawczym, profilaktycznym skierowanego do dzieci, realizowanego przez nauczycieli przedszkola przy współudziale rodziców i instytucji zewnętrznych, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska
5. Rada Rodziców:
	1. może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
	2. może wyrazić opinię o nauczycielu, który ubiega się o ocenę dorobku zawodowego.
6. Członkowie Rady Rodziców pełnią funkcje społecznie.

## **Rozdział 6. Zasady działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców**

### **§35**

Rada Rodziców gromadzi fundusze na koncie bankowym Rady Rodziców z przeznaczeniem na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących źródeł:

* 1. z dobrowolnych składek rodziców
	2. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
	3. z własnej działalności
	4. z innych źródeł

### **§36**

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok przedszkolny. Preliminarz wydatków Rady jest zatwierdzony każdorazowo przez zebranie plenarne Rady Rodziców
2. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców może być w części zależne od życzeń czy wskazania celów, przez osoby, organizacje lub instytucje wpłacające środki pieniężne na rzecz rady rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola, w tym szczególnie na udzielenie placówce pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi, z przeznaczeniem na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, materiałów papierniczych, wyposażenia przedszkola, opłacanie teatrzyków i koncertów, imprez okolicznościowych, wycieczek, upominków dla dzieci
5. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi

### **§37**

1. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
	1. Dyrektor,
	2. Rady Grupowe Rodziców,
	3. Rada Pedagogiczna
2. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia i zlecenia na wykonanie określonych prac poza preliminarzem wydarzeń określonym na pierwszym spotkaniu Rady Rodziców i mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych wymagają uchwały Prezydium
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują Przewodniczący Prezydium i Skarbnik. W wyjątkowych sytuacjach losowych, drugi podpis może być złożony przez Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady
4. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są ewidencjonowane

### **§38**

1. Tryb zbierania wpłat gotówkowych rodziców na fundusz Rady Rodziców określa uchwała
2. Wpłaty gotówkowe w całości przekazywane są na rachunek bankowy otwarty przez Radę Rodziców.
3. Uchwała określa osoby upoważnione do założenia i likwidacji rachunku bankowego funduszu Rady Rodziców oraz do dokonywania operacji na tym rachunku.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§39**

Rada Rodziców może posługiwać się pieczątką podłużną, której treść powinna zawierać następujące dane:

Rada Rodziców

Przedszkole nr 427

02-956 Warszawa

ul. Radosna 11

### **§40**

Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach, które poruszane są na posiedzeniach, a mogą naruszyć dobro osobiste dzieci, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola

### **§41**

Niniejszy Regulamin może być nowelizowany przez Radę Rodziców. Propozycje zmian przygotowuje Prezydium Rady Rodziców i przedstawia do uchwalenia przez wszystkich jej członków. Wniosek o nowelizację niniejszego Regulaminu może złożyć każdy członek Rady, Rada Pedagogiczna lub Dyrektor Przedszkola

### **§42**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 12.09.2017 r. z mocą obowiązującą od 1 września 2017 r.

Przedstawiciele Rady Rodziców